



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”

**Avviso pubblico per manifestazione d’interesse di idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo (ex categoria C) a tempo indeterminato e tempo pieno – area degli Istruttori da inserire nell’Area 3 – Attività tecniche, manutentive e urbanistiche del Comune di Colonna**

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 02 del 02/01/2025 di conferimento, alla scrivente, dell’incarico di Responsabile dell’Area 2 – Attività economiche e finanziarie;

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente atto, ai sensi dell’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL);

**Verificato**, in merito al presente procedimento, il rispetto degli obblighi di comportamento e astensione in capo al Responsabile del procedimento/Responsabile del Servizio previsti dalla normativa vigente e, in particolare, in attuazione dell’art. 6-bis, legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ai sensi dell’art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del d. Lgs. 118/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 13/03/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

**Preso atto** con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 25.03.2025 “*PIAO 2025-2027. Esame ed approvazione*” e successiva Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 10/07/2025 “*Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2025/2027. Variazione con aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di personale e alla dotazione organica*” ed in particolare la sottosezione “Piano triennale del fabbisogno di personale” è stata prevista per l’anno 2025, tra le altre, l’assunzione di num. 1 risorsa di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, con inquadramento nell’Area degli Istruttori – profilo Istruttore amministrativo;

### **Rilevato che:**

- il Comune rispetta il pareggio di bilancio per l’anno 2025/2027;
- il Comune non è soggetto agli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- sono stati rispettati i termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione, dei



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

rendiconti e invio dei relativi dati alla BDAP di cui all’art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016;

- il Comune ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei credi ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 185/2008;
- con l’assunzione in programma, così come inserita nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è garantito il rispetto dei vincoli finanziari relativi all’assunzione di personale come fissati dall’art. 33 del D.L. 34/2019, dal relativo decreto attuativo n. 17/2020 e dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale l’11 settembre 2020, contenente i principali indirizzi applicativi del Decreto citato;
- il Comune rispetta altresì le limitazioni e i vincoli in materia di spesa di personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006;
- la spesa occorrente trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025/2027;

**Considerato che** con nota prot. n. 6666/2025 l’Ente ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Lazio, ai sensi dell’art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 al fine di richiedere la disponibilità di risorse in esubero per attivazione procedura di mobilità d’ufficio;

**Preso atto** che il Comune di Colonna, stante la necessità di avviare celermente ogni incombenza utile all’individuazione delle risorse da assegnare all’Area 3 Attività tecniche, manutentive e urbanistiche, nelle more dello scadere dei termini normativamente previsti per il riscontro alla nota prot 6666/2025 di cui sopra, intende avviare avviso pubblico per manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, riservandosi di annullare/revocare tale procedura, qualora pervenga nei termini previsti esito positivo per attivazione di mobilità d’ufficio per disponibilità di risorse in esubero;

**Richiamato** il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30/06/2025;

**Ravvisata** nel vigente P.I.A.O. 2025 la possibilità di procedere a tale assunzione anche tramite lo scorrimento di altre graduatorie;

**Dato atto** che la scelta di procedere allo scorrimento di graduatorie già approvate da altri Enti mira alla semplificazione del procedimento selettivo, alla celerità del procedimento assunzionale rispetto ad una procedura concorsuale e/o di mobilità, con notevole riduzione delle incombenze dell’Ufficio Personale, già gravato da altri procedimenti concorsuali/selettivi in atto, nonché all’economicità degli atti, alla riduzione degli adempimenti, dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nonché all’assenza di contenzioso – essendosi le graduatorie già consolidate nel medio tempore;

**Ravvisata** l’assenza di graduatorie valide nel Comune di Colonna per area contrattuale, professionalità e regime giuridico in relazione al profilo professionale di Istruttore Amministrativo;



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”

**Rilevato** necessario, pertanto, procedere a manifestazione d’interesse di idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali;

**Ritenuto** di dover e poter procedere in merito;

### RENDE NOTO CHE

**Il Comune di Colonna intende assumere n. 1 (una) figura di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno – area degli Istruttori, tramite idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali per il medesimo profilo professionale.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso pubblico per manifestazione di interesse verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento (Area degli Istruttori) dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

### REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Colonna della graduatoria di merito approvata da altro Comune, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**1) essere idoneo in una graduatoria in corso di validità approvata da altro Ente del Comparto Funzioni Locali in seguito all’espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo.**

- La graduatoria dovrà essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e non dovrà essere gravata da ricorsi giurisdizionali pendenti.
- Il regime orario della graduatoria in cui il candidato risulta idoneo non è rilevante ai fini della presente procedura, in quanto è sufficiente l’omogeneità del profilo professionale.



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”

- 2) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero dichiarare, per le valutazioni del caso, le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 3) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 4) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- 5) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- 6) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
- 7) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comune di Colonna;
- 8) disponibilità all'espletamento del proprio servizio, se occorrente in situazioni di necessità, anche in orari serali, notturni e in giornate festive;

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale denominata “InPa” – **Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico di manifestazione di interesse**, in quanto la piattaforma non consentirà l'inoltro delle domande oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Colonna.

Nella domanda il candidato dovrà altresì indicare:

- identificativo dell'Ente che ha approvato la graduatoria di merito con indicazione esatta del profilo professionale;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito sopradetta;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito sopradetta;



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

La domanda e le dichiarazioni in essa contenute sono rese sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in essa contenute.

In caso di integrazione/modifica e/o annullamento domanda e presentazione di nuova domanda sul portale InPa, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica “InPA”.

Il Comune di Colonna si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione e/o la decadenza del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Colonna prima della data del presente avviso pubblico per manifestazione di interesse. Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

## **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E DELLA GRADUATORIA CONCORSALE DA CUI ATTINGERE**

Ai sensi e per gli effetti del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”, approvata con Delibera di Giunta n. 68 del 30/06/2025, scaduto il termine assegnato per la formale presentazione delle manifestazioni di interesse, il Comune di Colonna contatterà prontamente gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Colonna. Si avrà quindi cura di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da essi possedute. Nella stessa comunicazione, il Comune di Colonna richiederà l'effettiva posizione occupata tra gli idonei



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

non assunti nella graduatoria di merito dal singolo candidato partecipante alla manifestazione di interesse.

Il Comune di Colonna effettuerà quindi un colloquio con i candidati per i quali si è richiesta la disponibilità dell'Ente detentore della graduatoria alla sua cessione, al fine di verificare la rispondenza del/i candidato/i, per profilo e competenze alle esigenze organizzative dell'Ente e l'interesse ad assumere servizio presso il Comune di Colonna.

I colloqui saranno espletati a cura del Segretario Comunale dell'Ente congiuntamente al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile dell'Area 3 “Attività tecniche, manutentive e urbanistiche”. All'esito di ciascun colloquio si provvederà a redigere scheda sintetica relativa alle esperienze e competenze professionali dell'aspirante e/o aspiranti all'assunzione in servizio, sulla base dell'effettiva corrispondenza del profilo professionale, conoscenze, titoli e attestazioni possedute e ogni altro elemento utile rispetto al profilo professionale ricercato.

Il Comune di Colonna si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei posizionati utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

## **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal Ccnl applicato.

## **COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it) alla sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso, nonché nell'apposita sezione del Portale InPA, saranno pubblicati:

- luogo, data e ora di convocazione dei candidati al colloquio;
- il Comune individuato per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Colonna. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Colonna coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile Area 2 Economico finanziaria e Personale del Comune di Colonna, Dott.ssa Fabiola Pizziconi.

Contatti:

Email: [fabiola.pizziconi@comune.colonna.roma.it](mailto:fabiola.pizziconi@comune.colonna.roma.it)

Telefono: 0697859938

Colonna, 04/08/2025